

Finanzantrag stellen, vor den Ausgaben beantragen:

(Alle Infos auf der ASTA Website: <https://astafu.de/finanzierung>)

1. Antrag herunterladen und ausfüllen, keine Belege anhängen

https://astafu.de/sites/default/files/2021-07/Finanzantrag_Datenschutzinformation.pdf

Beispieltext für Beschreibung:

Zur Reparatur der Glühbirnen im Galilea benötigen wir ein Budget. Zudem sollen Müllsäcke und Fliegenfallen angeschafft werden. Für diese Verbrauchsgegenstände fragen wir 200 € an, diese können dann nach und nach angeschafft und abgerechnet werden.

Beispieltext für Hochschulpolitischer Bezug:

Das Galilea ist der zentrale Sammelpunkt für Studierende aller Studiengänge und Semester. Es bietet Raum für Diskussionen, Meetings, zum Studieren, für Vollversammlungen und hochschulpolitische Gruppen oder wird zum Ausruhen genutzt.

!!! Für die Kostenauflistung ist zu beachten, dass Geld nur für jeden Kostenpunkt einzeln abgerechnet wird, bspw. Becher 50 €, aber im Einkauf wurden nur 40 € ausgegeben, dann werden nur 40 € erstattet, anstatt der vollen 50 €. Daher immer alle Kostenpunkte zusammen auflisten, sodass die gesamte Summe ausgeschöpft werden kann.

2. Antrag ausgedruckt (in einem Umschlag) beim ASTA-Haus abgeben oder einwerfen, Adresse:

ASTA FU Berlin
Finanzreferat
Otto-von-Simson-Str. 23
14195 Berlin

3. Vorstellen des Antrags beim Finanzplenum oder durch Vertretung der Fachschaftsreferent*innen.

Dazu eine Mail mit den Infos des Antrags wie (Summe, Verwendungszweck des Geldes, Begründung des Events nach Hochschulgesetz, Datum und Ort der Veranstaltung, Wie viele Gäste werden erwartet) an **fsref@astafu.de**
Die Referent*innen haben den Antrag nicht vorliegen!

Beispieltext für die Mail:

Liebe Fachschafts Referent*innen,

Es würde uns, das Galilea Kollektiv sehr freuen, wenn folgender/e Finanzantrag/e vorgestellt werden könnte:

1. Antrag zur finanziellen Unterstützung der Instandhaltungskosten des Galileas:

Für Glühbirnen, Kreppband, Müllsäcke, Spülmittel, Werden 200 € beantragt. Bei der großen Menge an Studis, die das Galilea tagtäglich nutzen, nutzt sich der Raum von Zeit zu Zeit ab. Um dieser Abnutzung entgegenzuwirken werden die Sachmittel benötigt.

2. xxx

Falls Unklarheiten bestehen oder es offene Punkte gibt, stehe ich jederzeit zur Verfügung. Ich würde mich über eine Rückmeldung über den Ausgang des Antrags freuen.

Freundlichst grüßt

i.A. des Galilea Kollektivs

Vorname Nachname

4. **Nach genehmigtem Finanzantrag, Termin für die Kassenstunde (donnerstags 14-16 Uhr) buchen - <https://termine.astafu.de/> und mit Kassenzetteln/Rechnungen vorbeikommen. Geld wird in bar ausgezahlt.**